Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
DN: C=RU, S=Ярославская область, STREET="ул. Блюхера, д.11 а", L=г. Рыбинск, T=Заведующая,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31,
ОГРН=1027601116850, СНИЛС=05194479984, ИНН ЮЛ=7610054793, ИНН=761004273382,
E=dou31.rybinsk@yarregion.ru, G=Людмила Дмитриевна, SN=Салова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2024-10-10 13:12:28

Приложение 1

к приказу № 02-02/77-1 от 02.09.2024 года

Типовое положение
о программе наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 города Рыбинска Ярославской области

Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 (далее – детский сад).

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнёрстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник-группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через воздействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определён термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа её социальных партнёров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Школьное сообщество (сообщество детского сада) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединённые стремление внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство муниципалитета – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества детского сада.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский язык из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело ещё одно – обозначало лёгкий двухколёсный экипаж, запряжённый двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчёркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включён в программу (даже в качестве пассивного участника).

I. Общие положения

1.1 Положение о программе наставничества в ОО (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утверждённой Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145) (далее – Целевая модель).

1.2 Положение о программе наставничества муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3 Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и

оценку результатов её реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4 Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в детском саду. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса детского сада.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям детского сада;
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5 Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом детского сада по применению Целевой модели для решения стоящих перед детским садом образовательных задач.
- является ориентиром для выполнения с учётом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6 Программа принимается на заседании педагогического совета детского сада, утверждается заведующим детским садом.

1.7 Решение о внесении изменений в Программу рассматривается и принимается на педагогическом совете детского сада, утверждается заведующим детском садом.

1.8 Администрация детского сада осуществляет контроль реализации Программы в соответствии с планом внутреннего контроля.

II. Разработка Программы

2.1 Программа наставничества разрабатывается в детском саду в соответствии с Типовой формой Программы наставничества и методикой её формирования, реализуется детским садом в сотрудничестве с его сообществом.

2.2 Программа носит срочный характер, её действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа педагогов в детском саду в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками.

2.3 Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества детского сада.

2.4 Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приёмы организации наставничества, учитывая имеющиеся у детского сада и образовательного пространства городского округа город Рыбинск Ярославской области ресурсы.

2.5 Разработка и реализации Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

III. Структура Программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1	Пояснительная записка	Цели и задачи Программы наставничества в детском саду в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой педагогического состава детского сада
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации Программы, - порядок принятия Программы, - выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализации Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	- перечень форм наставничества, актуальных для детского сада в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); - мероприятия информационно-просветительского характера для ближайшего социокультурного окружения детского сада (старт программы); - описание итогового события программы в конце её реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
5	Приложение	Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в детском саду.
		Характеристика педагогического состава детского сада. Форма без наставничества.

IV. Требования к Программе

4.1 Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива детского сада, продуктивных партнёрских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

4.2 Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

4.3 Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

4.4 Участие сообщества детского сада в разработке и обсуждении Программы.

V. Критерии экспертной оценки Программы

5.1 Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- Соответствие методологии Целевой модели.
- Актуальность (учтён контекст реальных проблем образовательного процесса детского сада данного периода).
- Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- Проработанность.
- Контролируемость (наличие механизмов информирования участников).
- Культура оформления Программы.