

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31

ПРИКАЗ

от 31.12.2020 г.

№ 02-02/73

**Об утверждении Регламента
использования сотрудниками
ресурсов сети Интернет**

С целью повышения эффективности использования сети Интернет в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 в образовательных целях, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и других локальных актов детского сада № 31

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Регламент использования сотрудниками ресурсов сети Интернет»
2. Документ вступает в силу 01.01.2021 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Д. Салова

УТВЕРЖДАЮ

заведующий детским садом № 31

приказ 02-02/73 от 31.10.2020 г.

Л.П. Салова



РЕГЛАМЕНТ

использования сотрудниками ресурсов сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 (далее – детский сад), использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно сети детского сада.
- 1.2. Заведующий детским садом устанавливает постоянный контроль за доступом работников к сети Интернет. В случае нарушения сотрудником детского сада данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.
- 1.3. В детском саду провайдером установлена система открытой контент-фильтрации для доступа к Интернет-ресурсам и блокировки опасных сайтов.

2. Назначение доступа к ресурсам сети Интернет

- 2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам детского сада для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:
 - доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
 - доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
 - доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
 - контактов с официальными лицами правительственных структур, с подрядчиками и обслуживающими организациями;
 - обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным вопросам производственного характера;
 - повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
 - поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;
 - другие цели.

3. Доступ к интернет-ресурсам

- 3.1. Детский сад обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Регистрация пользователя

- 4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети детского сада. Регистрация выполняется системным администратором в соответствии с «Порядком доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности». Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник – пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему детским садом с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в сети Интернет

- 5.1. Пользователям корпоративной линии подключения детского сада к ресурсам глобальной сети Интернет не рекомендуется:
- посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности детского сада и деятельности пользователя;
 - использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах детского сада в личных целях в любое время;
 - публикация корпоративного электронного адреса на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;
 - использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;
 - передача учетных данных пользователя;
 - применение имен пользователей и паролей компьютеров детского сада на иных (сторонних) компьютерах;
 - играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
 - единовременное скачивание больших объемов информации (файлы в объемах, превышающих указанные в приложении к настоящему Регламенту);
 - посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ - и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
 - подключение к электронной сети под другим паролем;
 - создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.
- 5.2. Пользователям корпоративной линии подключения детского сада к ресурсам глобальной сети Интернет запрещается:

- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет,
- ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;
- нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы Предприятия и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
- загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
- передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
- нанесение вреда электронной системе МПР России;
- проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;
- совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

6. Обращение в другие организации от имени детского сада

- 6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник детского сада высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику детского сада» – по предварительному согласованию с непосредственным руководством.
- 6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнеров и организаций-заказчиков продукции и услуг детского сада осуществляются по указанию заведующего, старшего воспитателя.

7. Время работы пользователей в сети Интернет

- 7.1. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом: с понедельника по пятницу, с 07.00 до 19.00; при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

8. Контроль использования ресурсов сети Интернет

- 8.1. Администрация детского сада оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.
- 8.2. После утверждения настоящего Регламента все пользователи детского сада под личную роспись знакомятся с Регламентом.