муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31

ПРИКАЗ

От 01.09.2016 г. № 02-02/18

О порядке ознакомления с документами муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 участников образовательных отношений, в т.ч. поступающих в неё лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ознакомления с документами муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 участников образовательных отношений, в т.ч. поступающих в неё лиц.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 31 _____ Л.Д. Салова

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
заведующего
от 01.09.2016 г. № 18
Л.Д. Салова

ПОРЯДОК
ознакомления с документами муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 участников образовательных отношений, в т.ч. поступающих в неё лиц

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. При приеме гражданина ОУ обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
   — Уставом детского сада;
   — лицензией на право ведения образовательной деятельности;
   — учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;
3. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
5. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником детского сада или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.
6. В детском саду устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

— оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников детского сада, родительской общественности;
— вывешивание на информационном стенде;
— размещение на официальном сайте.

7. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.
8. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация детского сада обязывает:

— воспитателям проводить в обязательном порядке в начале учебного года родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
— старшему воспитателю организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.