

ПРИКАЗ

№ 02-02/21

02.09.2019 г.

«Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между Учреждением
и родителями (законными представителями)
обучающихся»

На основании решения педагогического совета от 28.08.2019 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ № 02-02/27 от 01.09.2016 г. об утверждении «Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся» в детском саду № 31.
2. Утвердить «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся» в детском саду № 31.

Заведующий детским садом



Салова Л.Д.

Рассмотрено

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

приказом заведующего

протокол № 1

от «02» сентября 2019 г.

от «28» августа 2019 г.



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся далее также (образовательные отношения)

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребёнка в Учреждение.
- 2.2. Изданию приказа заведующего Учреждением о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Договор об образовании заключается в соответствии со статьёй 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребёнка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Правилами приёма в Учреждение, утверждёнными приказом заведующего Учреждением от 02.09.2016 г. № 02-02/4.
- 2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребёнка в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утверждённым приказом заведующего Учреждением от 01.09.2016 № 02-02/11.

3. Прекращение образовательных отношений

- 3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утверждёнными приказом заведующего Учреждением от 01.09.2016 г. № 02-02/27.
- 3.2. Наряду с установленными статьёй 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), за исключение приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются (Приложение 1) следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Наименование группы;
- Причина приостановления образовательных отношений;
- Срок приостановления образовательных отношений.

4.2. Алгоритм приостановления образовательных отношений

4.2.1. Воспитатели:

- Принимают заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приостановлении образовательных отношений;
- Информировать старшую медсестру в день подачи заявления о сроке приостановления образовательных отношений, указанном в заявлении;
- Оформляют табель посещаемости с учётом срока приостановления образовательных отношений, указанного в заявлении;
- По окончании каждого рабочего месяца сдают табель посещаемости старшей медицинской сестре вместе с заявлениями родителей о приостановлении образовательных отношений.

4.2.2. Старшая медицинская сестра:

- Учитывает по информации, переданной ей воспитателем группы, период приостановления образовательных отношений с воспитанником, указанный в заявлении, при формировании ежедневного меню;
- Формирует сданные воспитателями группы ежемесячные таблицы посещаемости, в том числе и заявления родителей (законных представителей) о приостановлении образовательных отношений.
- Организует хранение указанных документов до окончания действия договоров об образовании.

Приложение 1

Заведующему
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 31, г. Рыбинск
Саловой Л.Д.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим сыном/дочерью

(ФИО ребёнка полностью)
воспитанником _____ группы _____
(наименование группы)

(причина приостановления образовательных отношений)
на срок _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)