

ПРИКАЗ

№ 03-01/9

от 30.08.2024 года

«О создании и об организации работы ППк
в детском саду в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью обеспечения комплексной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа «О создании и об организации работы ППк в детском саду в 2024-2025 учебном году» № 03-01/8 от 31.08.2023 года.
2. Создать в детском саду психолого-педагогический консилиум (ППк) на 2024-2025 учебный год.
Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий детским садом Салова Л.Д.
Состав консилиума:
Председатель – Сивцова М.А., старший воспитатель
Члены ППк: Шутова О.А., воспитатель,
Кузнецова И.И., инструктор физкультуры,
Сайкина Е.В., воспитатель,
Сизова Е.Н., музыкальный руководитель.
3. Утвердить План работы ППк детского сада на 2024-2025 учебный год.
4. Педагогам, специалистам, сотрудникам, входящим в состав психолого-педагогического консилиума, осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о ППк.
5. Ознакомить членов консилиума с Планом работы ППк детского сада на 2024-2025 учебный год.
6. Ответственность за выполнение приказа возложить на старшего воспитателя Сивцову М.А.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Салова Л.Д.

Утверждаю:
Приказ № 03-01/9
от 30.08.2024 года
заведующий детским садом № 31
_____ Л.Д. Салова

Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников детского сада № 31, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий воспитания, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений; по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк детского сада № 31 функционирует на основе приказа заведующего.

Для организации деятельности ППк в детском саду № 31 оформляется: приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное заведующим муниципальным дошкольным

образовательным учреждением детским садом № 31

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего детским садом № 31.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель Сивцова М.А., члены ППк – воспитатель Шутова О.А., инструктор физкультуры Кузнецова И.И., воспитатель Сайкина Е.В., музыкальный руководитель Сизова Е.Н., секретарь ППк Сайкина Е.В.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному индивидуальному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию

(далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника.

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом детского сада № 31 на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики образования и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике образования и развития; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на образование и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогов и администрации детского сада № 31; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования детского сада № 31, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного-сопровождения воспитанников.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных

особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада № 31 с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы дошкольного образования детского сада № 31, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования детского сада № 31;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию образовательных и диагностических материалов;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия образования, воспитания и развития, требующие организации образования по индивидуальному образовательному маршруту, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение всего дня/снижение двигательной нагрузки.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования детского сада № 31, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповой и (или) индивидуальной коррекционно-развивающей и компенсирующей образовательной деятельности с воспитанниками.

разработку индивидуального образовательного маршрута;

адаптацию образовательных и диагностических материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада № 31.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).