муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31

ПРИКАЗ

От 01.09.2016 г. № 02-02/22

Об утверждении Положения о планировании в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о планировании в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 31 _____ Л.Д. Салова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом
заведующего
от 01.09.2016 г. № 22

Л.Д. Салова

Положение
о планировании
в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 31

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и требованиями СанПин от 22 июля 2010 г. N 91 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"", приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом детского сада.

1.2. Планирование представляет собой одну из важнейших функций управленческого процесса, обеспечивает планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу, тесно связана с анализом и прогнозированием.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Определение понятной и реально достижимой для работников учреждения иерархии планируемых целей, задач и мероприятий.

2.2. Создание стройной системы целеполагания, конкретизирующей основные целевые программы и указания органов управления образованием.

2.3. Установление чёткой взаимосвязи между анализом итогов работы за год и проектированием работы на следующий период.

2.4. Выстраивание системы взаимосвязей между долгосрочными, перспективными и оперативными планами при сохранении возможности внесения корректив.

2.5. Чёткое прогнозирование результатов деятельности на планируемый период и др.

3. Принципы планирования

3.1. Коллегиальный подход (планирование осуществляется совместно педагогами группы, во взаимосвязи с педагогами учреждения и родителями).
3.2. Систематичность, последовательность, регулярность педагогических воздействий.
3.3. Аналитическое основание (планы разрабатываются на основе анализа работы детского сада за предыдущий период)
3.4. Конкретность (все мероприятия в планах ориентированы по срокам и исполнителям).
3.5. Равномерность (мероприятия в плане равномерно распределены по периодам, срокам).
3.6. Перспективность, направленность на конечный результат.
3.7. Практичность, реальность.
3.8. Учет конкретных условий.

4. Функции планирования

4.1. Отражение задач, стоящих перед учреждением.
4.2. Объединение усилий руководителей и исполнителей.
4.3. Обеспечение последовательности и преемственности в работе.
4.4. Установление порядка ведения документации.

5. Система планирования

5.1. Система планирования учреждения состоит из нескольких уровней планов: стратегического, тактического и оперативного.
- Первый уровень – стратегическое или долгосрочное планирование – определяет основные стратегические (долгосрочные) цели образовательного учреждения, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Отражается в программе развития и Образовательной программе учреждения.
- Основными чертами стратегического планирования являются:
  - включение в его содержание основных проблем деятельности образовательного учреждения;
  - создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
  - долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
  - нацеленность на придание деятельности учреждения стройности и внутреннего единства;

- заложенная объективная необходимость руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

— Стратегическое планирование – единственный способ формального прогнозирования проблем и возможностей, который обеспечивает:
  - создание долгосрочного плана:
  - дает основу для принятия решений(что и как организация хочет достичь);
  - способствует снижению риска при принятии решений;
  - помогает установить взаимосвязь и единство целей планирования.

— Второй уровень планирования, тактическое планирование – это краткосрочная стратегия достижения цели, разрабатываемая на уровне старшего воспитателя, воспитателей и специалистов. Предполагает: годовой план, развёрнутое перспективное планирование, индивидуальные карты развития ребёнка, циклограммы видов деятельности, расписание НОД. Основной задачей является разработка дополнительных планов и конкретных указаний по обеспечению целей и налаживанию процесса реализации стратегического планирования.

— В процесс разработки детальных краткосрочных решений входит:
  - определение мероприятий, которые необходимо провести в рамках образовательного учреждения (какие?);
  - определение исполнителей (кто?);
  - обеспечение реализации мероприятий (каким образом?).

Тактическое планирование гарантированно обеспечивает разработку конкретных планов для реализации стратегических планов.

— Третий уровень, оперативное планирование – представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий.

Предполагает: календарно-тематические планы, планы специалистов.

Оперативное планирование довершает единую систему планирования, т.к. представляет собой разработку конкретных действий с учетом всех необходимых ресурсов.

6. Структура и содержание планов

6.1. Программа развития:

— анализ состояния учреждения;

— концепция будущего развития учреждения;

— общая стратегия, основные направления и задачи развития учреждения; план действий от 3 до 5 лет.

6.2. Образовательная программа:

— обязательная часть – инвариантная (формируется на основе ФГОС)
— вариативная часть – формируемая участниками образовательного процесса

6.3. Годовой план - координированная система решений, рассчитанная на обеспечение эффективной деятельности учреждения в течение определенного времени: недели, месяца, года. Годовой план включает следующие разделы:
— анализ конечных результатов прошедшего учебного года;
— планирование деятельности учреждения на очередной учебный год;
— обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
— обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой в учреждении программой;
— научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
— взаимосвязь в работе учреждения с семьей, школой и другими организациями;
— укрепление материально-технической и финансовой базы.

6.4. План организации воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах учреждения - заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Основывается на:
— циклограмме видов деятельности на неделю;
— годовом календарном учебном графике;
— учете конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей;
— интеграции образовательных областей;
— регулярности, последовательности, повторности воспитательных воздействий.

6.5. Индивидуальные маршруты развития ребёнка предполагают:
— освоение содержания образовательной программы учреждения;
— мероприятия по созданию зоны ближайшего развития.

7. Отчетность и контроль

7.1. Все виды планирования являются обязательными для разработки и реализации педагогами учреждения.

7.2. Контроль за составлением и реализацией Планов осуществляется заведующим, старшим воспитателем.