

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о наставничестве в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 1.2 Целевая модель наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 (далее – детский сад), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- 1.3 Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

- 2.1 Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2 Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3 Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4 Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5 Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

- 2.6 Координатор - сотрудник детского сада, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
- 2.7 **Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.
- 2.8 Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

3. Цели и задачи наставничества

- 3.1 Целью наставничества в детском саду является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.
- 3.2 Основными задачами наставничества являются:
- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
 - разработка и реализация программ наставничества;
 - реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
 - инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
 - осуществление персонифицированного учёта молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
 - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в детском саду;
 - формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
 - обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1 Наставничество организуется на основании приказа заведующего детским садом.
- 4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, старший воспитатель детского сада.
- 4.3 Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначаются приказом заведующего детским садом.
- 4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется заведующим детским садом, координатором, куратором, педагогами, располагающими информацией о потребностях педагогов - будущих участников программы.
- 4.6 Наставляемыми могут быть педагоги:
- молодые специалисты;
 - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

— желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.7 Наставниками могут быть:

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- ветераны педагогического труда.

4.8 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей детского сада в целом и от потребностей участников образовательных отношений.

4.9 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.10 Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.11 Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом заведующего детским садом.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей детского сада, в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества. (Например, «Воспитатель – воспитатель», «Воспитатель – специалист»).

5.2 Представление программ наставничества по формам на педагогическом совете.

5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника

7.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава образовательной организации, определяющих права и обязанности.

7.2 Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

7.3 Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

- 7.4 Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- 7.5 Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- 7.6 Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- 7.7 Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- 7.8 Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- 7.9 Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 7.10 Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника

- 8.1 Вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2 Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 8.3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4 Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- 8.5 Получать психологическое сопровождение.
- 8.6 Участвовать в региональных и всероссийских конкурсах наставничества, в дошкольной организации.

9. Обязанности наставляемого

- 9.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава дошкольной организации, определяющих права и обязанности.
- 9.2 Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- 9.3 Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого

- 10.1 Вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 10.2 Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- 10.3 Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- 10.4 Участвовать в региональных и всероссийских конкурсах наставничества, в дошкольной организации.
- 10.5 Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников

- 11.1 Мероприятия по популяризации роли наставника.
- 11.2 Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне образовательной организации.
- 11.3 Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- 11.4 Проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник +».
- 11.5 Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.

- 11.6 Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
- 11.7 Доска почета «Лучшие наставники».
- 11.8 Награждение грамотами организации «Лучший наставник».
- 11.9 Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития образовательной организации.

12. Документы, регламентирующие наставничество

- 12.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- Положение о наставничестве в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31.
 - Приказ заведующего детским садом о внедрении целевой модели наставничества.
 - Целевая модель наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31.
 - Дорожная карта внедрения системы наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31.
 - Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31.
 - Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
 - Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
 - Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».