муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31

ПРИКАЗ 02-02/15

От 01.09.2016

**Об утверждении Положения
об общем собрании работников
дошкольной организации**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общем собрании работников дошкольного учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 31 _____ Л.Д. Салова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 01.09.2016 г. № 15
Л.Д. Салова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом ОУ.

1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, специалистов, всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание работников проводится не чаще 2-х раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансво-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

— обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
— вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
— вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
— заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения:

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний работников.

5.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.